

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego”

Znak sprawy: **P-PZ.220.2.2026.AS**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa

Numer tel.: 22 37 50 525

NIP: 525-000-73-07

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ios.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-78daedec-c862-4ff0-9de8-c69be50632cb>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-78daedec-c862-4ff0-9de8-c69be50632cb>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej także „pzp” lub „ustawą pzp”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przy ul. Słowiczej 32, ul. Trószńskiego 9, oraz na ich terenie zewnętrznym, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej wraz z obsługą monitoringu i wewnętrznych central telefonicznych obiektów Zamawiającego.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 Usługi ochroniarskie
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ (zwany dalej OPZ).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp, w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres trwania umowy, w wymiarze pełnego etatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) osób wykonujących czynności pracownika ochrony fizycznej.
Rodzaj czynności, które będą wykonywać ww. osoby obejmują zadania opisane w OPZ. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie zatrudnienia przez niego osób skierowanych do realizacji zamówienia na zasadach opisanych w § 9 Projektowanych postanowień Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ). Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy pzp zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych tj. niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913) pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy, albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
7. Wykonawca musi posiadać status sprzedawcy w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913), który jest uprawniony do wystawiania dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z obniżenia wpłat na PFRON (na podstawie art. 22 ust. 10 pkt 1 ww. ustawy) i może zaoferować miesięczną kwotę obniżenia wpłat na PFRON, jaka będzie przysługiwać Zamawiającemu w związku z zakupem przez Zamawiającego usług od Wykonawcy.
Zamawiający informuje że wymogi odnoszące się do podmiotów, chcących ubiegać się o zamówienia zastrzeżone, mają na celu zapewnienie, że zamówienie zostanie udzielone podmiotowi o określonym profilu działalności, realizującym ten cel. Nie służą natomiast

weryfikacji zdolności wykonawcy do realizacji zamówienia i jako takie nie są traktowane jako warunki udziału w postępowaniu. Do art. 94 ustawy pzp nie znajdują zastosowania zasady łączenia potencjałów przez konsorcja. Tym samym wykonawcy ubiegający się o zamówienie zastrzeżone powinni samodzielnie spełniać warunki określone w art. 94 ustawy pzp, tj. posiadać status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub być innym wykonawcą, którego głównym celem działalności jest integracja społeczna i zawodowa osób marginalizowanych wskazanych przez zamawiającego, oraz zatrudniać te osoby na poziomie nie niższym niż 30% ogółu zatrudnionych. Zatem warunki te powinny być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie dotyczą ich zatem zasady polegania na potencjale i zasobach podmiotów trzecich, a ewentualne korzystanie przez wykonawcę z podwykonawstwa w zamówieniu zastrzeżonym nie może prowadzić do obejścia przez niego warunków uprawniających do ubiegania się o udzielenie zamówienia zastrzeżonego.

8. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę pracujące na obiektach Instytutu mogą posiadać III grupę inwalidzką (stopień niepełnosprawności lekki) lub II grupę inwalidzką (stopień niepełnosprawności umiarkowany), nie mogą posiadać I grupy inwalidzkiej (stopień niepełnosprawności znaczny).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia tzw. „Sygnalistów” w Instytucie Ochrony Środowiska - Państwowym Instytucie Badawczym zamieszczona jest na stronie: <https://ios.edu.pl/praca/> na dole strony.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 31.03.2026 r. od godz. 10:00. Ostatniego dnia realizacji Umowy usługa świadczona będzie do godz. 10:00.

VII. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, gdyż po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia Zamawiający uznał, że przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na ściśle ze sobą powiązane zadania. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagałby nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

Ponadto zakres przedmiotu zamówienia jest kierowany do sektora małych i średnich przedsiębiorców.

VIII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

X. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu **bezpłatnej Platformy e-Zamówienia**, <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
3. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-78daedec-c862-4ff0-9de8-c69be50632cb>
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-78daedec-c862-4ff0-9de8-c69be50632cb](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-78daedec-c862-4ff0-9de8-c69be50632cb)
5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.**

UWAGA:

W tym miejscu dostępne są:

- instrukcja video jak założyć i zarejestrować konto Wykonawcy:

<https://ezamowienia.gov.pl/filmy/zakladanie-konta-przez-wykonawce-2/>

- instrukcja opisowa jak aktywować konto Wykonawcy:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.1.pdf>

Powyższe instrukcje prezentują czynności opisane poniżej.

Aby mieć dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji, Wykonawca musi:

→ zarejestrować się na platformie e-Zamówienia (z poziomu strony głównej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, należy wybrać opcję dostępną w prawym górnym rogu strony „Zarejestruj się”)

→ następnie w formularzu rejestracji, w rodzaju konta należy wybrać opcję „Wykonawca” a następnie wybrać opcję „Dalej”

→ po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól obowiązkowych i sprawdzeniu ich poprawności oraz zaakceptowaniu wymaganych zgód, należy wybrać opcję „Dalej”

→ na podany w zgłoszeniu adres e-mail zostanie przesłany e-mail dot. aktywacji i potwierdzenia danych rejestracyjnych podmiotu (należy dokonać aktywacji konta za pomocą linku aktywacyjnego znajdującego się w wiadomości)

→ po zalogowaniu na konto, jeśli obok nazwy podmiotu widoczna jest informacja:

„Wybierz, aby dokończyć aktywację”, należy aktywować konto za pomocą wyboru opcji „Wybierz, aby dokończyć aktywację”) podczas logowania

→ aby wziąć udział w postępowaniu i móc korzystać z funkcjonalności platformy, należy pamiętać o nadaniu uprawnień dla użytkowników (w tym miejscu dostępna jest instrukcja jak nadać uprawnienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/przypominamy-jak-nadac-uprawnienia-dla-konta-podmiotu-wykonawcy/>)

→ przy wykonywaniu powyższych kroków, pomocne może być każdorazowe wylogowanie i ponowne zalogowanie się na konto, po wykonaniu danej czynności. Bez ponownego zalogowania, funkcje mogą pozostać nieaktywne, pomimo poprawnie wykonanych działań aktywowania danej funkcji

→ szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępne są na stronach internetowych:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

<https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. **PZ.220.2.2026.AS**.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” → „Formularze do komunikacji”.**
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” przekazywane są w szczególności wezwania, zawiadomienia, zaproszenia, pytania do SWZ i odpowiedzi na pytania zadane do treści SWZ oraz inne informacje.
12. Formularze do komunikacji umożliwiają również dodanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ios.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
22. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
24. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z pkt. 11.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
27. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Agnieszka Sarnecka, tel. 22 37 50 583, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30.

XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 23 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wykonawca wnosi wadium zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

3. Wadium wnosi się¹ przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy 04 1240 6247 1111 0000 4979 9334 z zaznaczeniem: „**Wadium w postępowaniu P-PZ.220.2.2026.AS**”.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie:
 - 1) Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 - 2) Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
 - 3) Zamawiający zaleca, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument wadialny składany był wspólnie, tzn. by w dokumencie wadialnym wymienieni byli wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza złożenie gwarancji wadialnej wystawionej wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dokument wadialny wystawiony został po zawiązaniu konsorcjum, spółki cywilnej.
 - 4) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania tj. „**Wadium w postępowaniu P-PZ.220.2.2026.AS**”;

¹ W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili złożenia ich u Zamawiającego.

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa.**
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożony wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 18.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne
 - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl , lub
 - podpisem zaufanym:
<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> , lub
 - podpisem osobistym:
<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>złożonym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- Uwaga!** czynność złożenia podpisu elektronicznego winna być ostatnią czynnością na dokumencie i po złożeniu podpisu nie powinna być zmieniana treść dokumentu.
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.

² t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Oferta oraz załączniki do oferty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć **nie mogą przekroczyć 250 MB.**
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

Uwaga:

Zastrzegając informacje, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

oraz

jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,

albo

nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

7. Wytyczne dot. zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę, jako tajemnica przedsiębiorstwa, należy złożyć w oddzielnym pliku oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 2) W przypadku, gdyby dokument miał zawierać informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa oraz informacje niebędące tą tajemnicą należy sporządzić dwa pliki, z których jeden mógłby być udostępniony na podstawie art. 74 ustawy Pzp i drugi który w tytule miałby oznaczenie „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 3) Wraz z informacjami zastrzeżonymi należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (zgodnie z pkt 5 powyżej), które nie może być objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
Brak uzasadnienia, będzie traktowany przez Zamawiającego, jako bezskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- 4) Zastrzegając informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy pamiętać, że w przypadku dokumentu zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa, ochronie może podlegać tylko tajemnica przedsiębiorstwa.
- 5) Brak jednoznacznego wskazania wraz z uzasadnieniem, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

13. Dokumenty i oświadczenia, stanowiące treść oferty oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 2) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16 lub w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17).
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot.
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – jeżeli dotyczy.
Składa Wykonawca w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ). Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również dokumenty wskazane w pkt. 3) i 4) (Załącznik nr 3 i 4 do SWZ).

6) Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy konsorcjów oraz spółek cywilnych) - do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ, z treści którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli dotyczy.

7) Dowód wniesienia wadium.

14. Ofertę i oświadczenia zaleca się sporządzić na wzorach stanowiących załączniki do SWZ.
15. Oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci papierowej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i **uprzednio podpisany** „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17.02.2026 r., do godz. 12:00.**
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.02.2026 r., o godzinie 12:30.**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XIX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca **musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2025 poz. 532)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **zrealizowali (lub realizują) należycie co najmniej 1 usługę** polegającą na ochronie minimum 2 budynków użyteczności publicznej:

- o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 700 m² (każdy budynek) oraz
- z zatrudnieniem minimum 100 osób w każdym z chronionych budynków.

Pod pojęciem budynków użyteczności publicznej Zamawiający rozumie tylko ogólnie dostępne budynki ze wskazanej grupy: urzędy, banki, biura, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce, sądy, prokuratury, hale i stadiony sportowe.

b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: **nie mniej niż 6 pracownikami ochrony fizycznej na każdą z lokalizacji, którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.**

UWAGA:

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 13 ppkt 5) SWZ, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) na zasadach określonych w Rozdziale XXI.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
12. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w rozdziale XIX pkt 2 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 2 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień

- złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z pkt 7 i 8 poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) **aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej** w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 532);
 - 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ;
 - 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych

w postępowaniu, w tym wymaganych pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XX SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji, lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XXI. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania,

których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 3) w przypadku gdy pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje notariusz lub pełnomocnik.
- 5) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone.
- 6) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
- 7) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
- 8) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

XXII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny oferty oraz cen ryczałtowych za 1 miesiąc świadczenia usług, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku omyłek w ofertach w zakresie kalkulacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający dokona stosownego przeliczenia ceny na mocy przepisu art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp.
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Wykonawca poda w Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniać oferty w nw. kryteriach w następujący sposób:
 - 1) **Cena oferty brutto (C) - maksymalna liczba punktów (waga) 60 pkt;**

2) **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia (W) - maksymalna liczba punktów (waga) 40 pkt;**

2. W ramach kryterium „**Cena oferty brutto**” (C) oferta może otrzymać do 60 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. W ramach kryterium „**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia**” (W) oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia na poziomie od powyżej 40% do 50% (włącznie) - 5 pkt
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia na poziomie od powyżej 50% do 60% (włącznie) – 10 pkt
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia na poziomie od powyżej 60% do 70% (włącznie) – 15 pkt
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia na poziomie od powyżej 70% do 80% (włącznie) - 20 pkt
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia na poziomie od powyżej 80% do 90% (włącznie) - 30 pkt
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia na poziomie od powyżej 90% do 100% (włącznie) - 40 pkt

UWAGA!

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym wskaźnik tego Wykonawcy, u którego jest on wyższy. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wpisania w treść Formularza ofertowego dwóch wskaźników (dla każdego z Wykonawców osobno) Zamawiający będzie brał pod uwagę podczas oceny złożonych ofert wyższy wskaźnik.

W przypadku jeśli Wykonawca nie poda w Formularzu oferty wskaźnika osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna w ramach ww. kryterium 0 punktów i uzna, że Wykonawca ma wskaźnik osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia poniżej 40% lub na poziomie 40%, jednak nie mniej niż 30%.

4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Ocena będzie dokonywana według ww. skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$S = C + W$$

gdzie:

S – wynik oceny (suma punktów)

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

W – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia”

6. Łączna liczba punktów, jaką otrzyma oferta w kryteriach ocen będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach powyższych kryteriów.
7. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

XXIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Jeżeli Umowa będzie podpisywana w siedzibie IOŚ-PIB osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Przed zaciągnięciem zobowiązania Wykonawca okaże Zamawiającemu wszelkie wymagane odpisy dokumentów (np. uchwały na podstawie art. 230 KSH), w których wyrażono zgodę właściwego organu danego podmiotu lub pozostałych współników na zawarcie Umowy, o ile taka zgoda jest wymagana przez prawo lub akty wewnętrzne danego podmiotu.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w § 12 Projektowanych postanowieniach Umowy (Załączniku nr 5 do SWZ).

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowiczej 32, 02-170 Warszawa (dalej „IOŚ-PIB”) oświadcza, iż jest administratorem

danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w IOŚ-PIB: iodo@ios.edu.pl, 02-170 Warszawa, ul. Słowicza 32.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta Umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/ faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane IOŚ-PIB w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - 2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - 3) realizacji zawartej Umowy;
 - 4) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - 5) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)
 - w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres

- wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie, dane ekonomiczno-finansowe;
- w kategorii dane wrażliwe – w szczególności dane dotyczące wskazań, wynikających z dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane IOŚ-PIB w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
 7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
 8. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane także w Systemie Informatycznym Zarządzania ERP, w którym IOŚ-PIB prowadzi rejestr wniosków o udzielenie zamówienia i rejestr umów zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez instytucje kontrolujące wydatkowanie środków z umów o dofinansowanie, UZP, Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
 10. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla IOŚ-PIB usługi:
 - 1) bezpiecznego niszczenia dokumentacji oraz innych nośników danych;
 - 2) przygotowywania i wysyłania korespondencji oraz zarządzania korespondencją.
 11. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane podmiotom trzecim, zgodnie z pkt 8 i 9 powyżej. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia.

12. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
13. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
15. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO.
16. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie do sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu ich wniesienia.**
17. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
Wyjaśnienie Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu,

zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba o której mowa w pkt. 1 uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
18. Osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
19. W przypadku udostępnienia do IOŚ-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, IOŚ-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:
- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych IOŚ-PIB,
 - 2) o tym, że IOŚ-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego IOŚ-PIB pozyskała ich dane.

XXIX. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór Umowy)

Załącznik nr 6 – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 - Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przy ul. Trószyskiego 9 i ul. Słowiczej 32 oraz na ich terenie zewnętrznym, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej wraz z obsługą monitoringu i wewnętrznych central telefonicznych obiektów Zamawiającego.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności następujące zadania:

- 2.1. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Instytutu podczas ich przebywania w obiektach i na terenie zewnętrznym Instytutu, w godzinach i po godzinach ich pracy;
- 2.2. kontrola ruchu osób wchodzących i wychodzących z obiektów i terenu Instytutu;
- 2.3. kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Instytutu, według posiadanej „listy upoważnionych pojazdów”;
- 2.4. legitymowanie i ewidencjonowanie osób wchodzących do budynków Instytutu, z wyłączeniem pracowników Instytutu; z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych - pracownikowi ochrony wolno wziąć dokument tożsamości jedynie do wglądu, dane z dokumentu tożsamości poza imieniem i nazwiskiem nie mogą być spisywane;
- 2.5. dokonywanie w dni robocze w godzinach 17:00-7:00 oraz w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy, nie rzadziej niż co 5 godzin:
 - a) obchodów obiektów Instytutu, w szczególności: piwnicy, parteru, pięter, ciągów komunikacyjnych oraz terenów zewnętrznych, na których znajdują się obiekty,
 - b) sprawdzenia zamknięcia okien, włazów dachowych, drzwi do pomieszczeń budynków, drzwi wejściowych do budynków oraz bram zewnętrznych wszystkich obiektów.Obchody muszą być potwierdzane w książce przebiegu dyżuru;
- 2.6. zarządzanie systemem kontroli dostępu do pomieszczeń obiektów;
- 2.7. wydawanie i przyjmowanie kluczy do skrzynek alarmowych oraz pomieszczeń budynków Instytutu osobom upoważnionym wg posiadanego wykazu osób uprawnionych do ich pobierania, za pokwitowaniem w „Książce wydawania kluczy”;
- 2.8. przyjmowanie dostarczanych do Instytutu przesyłek, zgodnie z wymogami firm przewozowych, rejestracja odebranych przesyłek w książce korespondencyjnej oraz przekazywanie ich do osoby upoważnionej do odbioru z ramienia Instytutu;
- 2.9. odbieranie połączeń telefonicznych, przychodzących na numer centrali Instytutu i przekierowywanie ich do właściwych pracowników Instytutu;

- 2.10. obsługiwanie monitoringu, tj. stała kontrola budynku poprzez system CCTV – z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych – nagrania z monitoringu mogą być przekazywane jedynie upoważnionym pracownikom Instytutu;
- 2.11. sporządzanie notatek służbowych z każdego nietypowego zdarzenia oraz z każdej sytuacji, w której pracownik ochrony zostanie o taką notatkę poproszony przez upoważnionego pracownika Instytutu;
- 2.12. informowanie przełożonego i upoważnionego pracownika Instytutu o dostrzeżonych nieprawidłowościach na terenie obiektów;
- 2.13. prowadzenie ewidencji osób posiadających upoważnienie na przebywanie w obiekcie i na terenie Instytutu poza godzinami pracy i w dni wolne od pracy;
- 2.14. dopilnowanie, aby osoby nieupoważnione nie przebywały na terenie Instytutu poza godzinami pracy;
- 2.15. stały nadzór nad osobami z firm zewnętrznych wykonujących dla Instytutu prace naprawcze, serwisowe (np.: elektryczne, wodnokanalizacyjne, ciepłownicze oraz systemów alarmowych i urządzeń monitorujących) lub remontowe poza godzinami pracy Instytutu;
- 2.16. nadzór nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż i antywłamaniowej, a w przypadku stwierdzenia awarii natychmiastowe zawiadomienie odpowiedniej osoby wskazanej przez Instytut;
- 2.17. uzbrajanie i rozbrajanie urządzeń antywłamaniowych;
- 2.18. ochrona mienia Instytutu i kontrola jego zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi. Podejmowanie działań mających na celu zminimalizowanie szkód;
- 2.19. postępowanie zgodnie z instrukcją alarmową, p.poż i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi;
- 2.20. znajomość topografii obiektu chronionego oraz jego najbliższej okolicy;
- 2.21. znajomość rozmieszczenia głównych przyłączy energetycznych, włącznika/wyłącznika głównego oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznej na terenie obiektów Instytutu;
- 2.22. znajomość przebiegu instalacji wodociągowo-sanitarnej na terenie obiektów Instytutu, w tym głównego zaworu odcięcia wody;
- 2.23. znajomość rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego (hydrantów, gaśnic itp.) na terenie obiektów Instytutu;
- 2.24. znajomość i przestrzeganie wszystkich przepisów wewnętrznych regulujących zasady funkcjonowania obiektów Instytutu oraz procedur wewnętrznych w przypadkach szczególnego zagrożenia;
- 2.25. zapoznanie się i przestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń wskazanych przez Instytut, znajdujących się w chronionych obiektach oraz informowanie upoważnionego pracownika Instytutu w razie dostrzeżenia nieprawidłowości w działaniu urządzeń;

- 2.26. ochrona obiektów Instytutu przed nielegalnym zamieszczaniem reklam i malowaniem graffiti oraz innymi przejawami dewastacji;
- 2.27. natychmiastowe alarmowanie odpowiednich służb oraz osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Instytutu w przypadku stwierdzenia włamania, rozboju, kradzieży, klęsk żywiołowych itp.;
- 2.28. w przypadku zaniku zasilania lub włączenia się systemu alarmowego w pomieszczeniach laboratorium niezwłoczne powiadomienie kierownika laboratorium;
- 2.29. zwracanie uwagi na pozostawione bez opieki rzeczy np. paczki, torby na terenie Instytutu;
- 2.30. utrzymanie ładu i porządku na dozorowanych wejściach i związanych z nimi ciągach komunikacyjnych, w tym doraźne usuwanie liści i odśnieżanie;
- 2.31. dbanie o schludny wygląd osobisty oraz higienę osobistą. Pracownik ochrony musi wykazywać się kulturą osobistą oraz okazywać szacunek do pracowników oraz gości Instytutu;
- 2.32. utrzymanie porządku w pomieszczeniu, w którym pracownik ochrony wykonuje usługę (portiernia, recepcja itp.);
- 2.33. wyłączanie zbędnego oświetlenia po godzinach pracy Instytutu;
- 2.34. po zakończeniu pracy przez pracowników Instytutu zamknięcie na klucz lub w inny sposób, wskazany przez upoważnionego pracownika Instytutu, drzwi, furtek i bram chronionych obiektów;
- 2.35. w razie wprowadzenia stopni alarmowych wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP wprowadzenie dodatkowych kontroli, pomieszczeń, budynków, terenów przyległych oraz osób wraz z wnoszonym przez nie bagażem podręcznym. Postawienie do dyspozycji Instytutu dodatkowych pracowników ochrony, jeśli zajdzie taka potrzeba, o której zdecyduje Instytut;
- 2.36. przestrzeganie przepisów wewnętrznych Instytutu dotyczących obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 2.37. pomoc Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Pionie Ochrony w sytuacjach wymagających przymusowej i natychmiastowej ewakuacji materiałów niejawnych;
- 2.38. wykonywanie usługi ochrony przez nieuzbrojony personel Wykonawcy;
- 2.39. pomoc w opuszczaniu obiektów i współpraca ze służbami ratunkowymi w przypadku ewakuacji osób znajdujących się w obiekcie Instytutu;
- 2.40. przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w tym przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz.

- 1781) oraz zachowanie w tajemnicy informacji i wiadomości, które pracownik ochrony uzyskał w związku z wykonywaniem zadań będących przedmiotem umowy;
- 2.41. prowadzenie przez pracowników ochrony książki przebiegu dyżurów, udostępnianie jej na wniosek upoważnionego pracownika Instytutu;
- 2.42. codzienne rejestrowanie warunków wilgotności i temperatury w pomieszczeniach magazynowych archiwum zakładowego Instytutu;
- 2.43. szczegółowy sposób wykonywania usługi określać będzie „Instrukcja ochrony obiektów Instytutu” opracowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Instytut. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Instytut zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanej instrukcji a Wykonawca zobowiązany będzie je uwzględnić. Instrukcja musi zawierać informacje zawarte w OPZ, nie może zawierać treści sprzecznych z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2.44. w czasie wykonywania obowiązków służbowych, zgodnie z przedmiotem zamówienia, pracownicy Wykonawcy są zobowiązani wykonywać również polecenia upoważnionych przedstawicieli Instytutu, o ile nie kolidują one z przepisami prawa oraz nie wpływają na poziom bezpieczeństwa chronionego obiektu.
- 3. Czas pracy** - 24 godziny 7 dni w tygodniu.
- 4. Liczba personelu** - Jeden pracownik ochrony na obiekcie (dyżury jednoosobowe), z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 2.35. Dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednią liczbą pracowników ochrony fizycznej do wykonywania usługi, którzy nie mogą figurować w Krajowym Rejestrze Karnym.
- 5. Umundurowanie** - mundur z logiem Wykonawcy lub spodnie i koszula z logiem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania przedstawionego ubioru pracowników Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
- 6. Czas trwania usługi:** przez okres 36 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 31.03.2026 r. od godz. 10:00. Ostatniego dnia realizacji Umowy usługa świadczona będzie do godz. 10:00. Przekazanie obiektów odbędzie się poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie, o którym mowa powyżej do godz. 10:00 przez wyznaczonego ze strony Wykonawcy Koordynatora oraz upoważnionego pracownika dotychczasowej firmy ochroniarskiej. Koordynator zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług stawić się odpowiednio wcześniej w siedzibie Zamawiającego w celu przejęcia obiektu od dotychczasowego Wykonawcy i podpisania protokołu przejęcia, z zastrzeżeniem że protokoły zostaną podpisane oddzielnie dla lokalizacji Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Trószyskiego 9 i ul. Słowiczej 32. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią OPZ, Wykonawca rozpocznie od podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż 31.03.2026 r. od godz. 10:00.
- 7. Miejsce wykonywania usługi**

7.1. Miejszem wykonywania usługi jest:

- 7.1.1. Obiekt przy ul. Trószyskiego 9 jest budynkiem wolnostojącym, biurowo-laboratoryjnym o powierzchni użytkowej ok. 1 143 m², posiada 3 kondygnacje nadziemne oraz 1 kondygnację podziemną. Budynek posiada 1 wejście główne. Obiekt usytuowany jest na działce o powierzchni ok. 0,43 ha, ogrodzonej, posiadającej 1 bramę wjazdową oraz 2 furtki. Poza wyżej opisanym budynkiem biurowo-laboratoryjnym na terenie działki przy ul. Trószyskiego 9 znajdują się dodatkowo następujące obiekty nieprzeznaczone na stały pobyt ludzi: budynek o powierzchni użytkowej ok. 147,60 m², duży garaż o konstrukcji stalowej o powierzchni 74,74 m², mały garaż o konstrukcji stalowej 41,07 m² oraz budynek murowany wyłączony z użytkowania. Na terenie działki znajduje się również ogólnodostępna stacja ładowania pojazdów elektrycznych.
- 7.1.2. Obiekt przy ul. Słowicza 32 jest budynkiem wolnostojącym, biurowym, częściowo ogrodzonym o powierzchni użytkowej ok. 7 107,22 m². Budynek posiada 4 kondygnacje nadziemne oraz 1 częściowo podziemną, przeznaczoną na parking dla samochodów osobowych, pomieszczenia techniczne oraz pomieszczenie na gromadzenie odpadów. Przy budynku zlokalizowany jest parking naziemny. Budynek posiada 2 wejścia główne, 1 wejście z najniższej kondygnacji, pozostałe otwierane są tylko w przypadku dostaw. Obiekt usytuowany jest na działce o powierzchni 4657 m². Budynek posiada szlaban przy wjeździe na parking podziemny. Na poziomie najniższej kondygnacji znajdują się dodatkowe pomieszczenia techniczne, na których zlokalizowany jest agregat wody lodowej.
- 7.2. Instytut zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy poprzez wyłączenie jednej z lokalizacji ze świadczenia usługi. Wykonawcy nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie, a Instytut będzie ponosił koszty wyłącznie za zrealizowaną usługę.

8. Zatrudnienie:

- 8.1. Wykonawca musi posiadać status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych tj. niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913 ze zm.) pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy, albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
- 8.2. Wykonawca musi posiadać status sprzedawcy w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913 ze zm.), który jest uprawniony do wystawiania dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z obniżenia wpłat na PFRON (na podstawie art. 22 ust. 10 pkt 1 ww. ustawy) i może zaoferować miesięczną kwotę obniżenia wpłat na PFRON, jaka będzie przysługiwać Zamawiającemu w związku z zakupem przez Zamawiającego usług od Wykonawcy.

- 8.3. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę pracujące w obiektach Instytutu mogą posiadać III grupę inwalidzką (stopień niepełnosprawności lekki) lub II grupę inwalidzką (stopień niepełnosprawności umiarkowany), nie mogą posiadać I grupy inwalidzkiej (stopień niepełnosprawności znaczny);
- 8.4. Zgodnie z art. 95 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprawujących funkcję pracowników ochrony. Rodzaj czynności, które będą wykonywać te osoby obejmuje zadania opisane w OPZ;
- 8.5. Zamawiającemu lub podmiotowi działającemu w jego imieniu przysługiwać będzie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie zatrudnienia przez niego osób do wykonywania czynności pracowników ochrony na zasadach opisanych w umowie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ;
- 8.6. Na każde zgłoszenie Zamawiającego, bez uzasadnienia, Wykonawca dokona zmiany personelu zatrudnionego w obiektach Instytutu, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia konieczności zmiany. Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie.

Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór Formularza ofertowego

Formularz oferty (wzór)

„Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego”.

Znak sprawy: P-PZ.220.2.2026.AS

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

.....
Nazwa Wykonawcy/ów
.....
Adres/y
.....
NIP (każdego z Wykonawców)

II. OSOBA DO KONTAKTU:

.....
Imię i Nazwisko
.....
Instytucja
.....
Adres
.....
Telefon
.....
e-mail (na który Zamawiający może przysyłać korespondencję)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Usługę ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego”, znak sprawy P-PZ.220.2.2026.AS:**

III. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą tj. za łączną cenę brutto (suma wierszy od 1 do 6): złotych (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości %, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia			Cena brutto PLN:
1.	Świadczenie usługi ochrony w pierwszym dniu Umowy od godz.10:00 do godz. 23:59. w lokalizacji: ul. Słowicza 32			
2.	Świadczenie usługi ochrony w pierwszym dniu Umowy od godz.10:00 do godz. 23:59 w lokalizacji: ul. Trószyńskiego 9			
3.	Świadczenie usługi ochrony w ostatnim dniu Umowy do godz.10:00 w lokalizacji: ul. Słowicza 32			
4.	Świadczenie usługi ochrony w ostatnim dniu Umowy do godz.10:00 w lokalizacji: ul. Trószyńskiego 9			
		Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi w PLN [A]”	Liczba miesięcy [B]	Cena brutto za 36 miesięcy świadczenia usługi w PLN [A x B]”
5.	Świadczenie usługi ochrony w lokalizacji: ul. Słowicza 32		36	
6.	Świadczenie usługi ochrony w lokalizacji: ul. Trószyńskiego 9		36	
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma wierszy od 1 do 6):				

IV. OŚWIADCZAM/MY, ŻE:

1. **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia**

wyrażony w procentach wynosi:%.³

Ww. oświadczenie odnosi się do kryterium oceny ofert określonego w Rozdziale XXIII pkt. 2);

2. **posiadamy status zakładu pracy chronionej lub status spółdzielni socjalnej lub jesteśmy wykonawcą którego głównym celem lub głównym celem działalności naszej wyodrębnionej organizacyjnie jednostki, która będzie realizowała zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych tj. niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913 ze zm.) przy czym procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy, albo w jednostce wykonawcy, która będzie realizowała zamówienie;
3. **posiadamy status sprzedawcy** w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 913 ze zm.), który jest uprawniony do wystawiania dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z obniżenia wpłat na PFRON (na podstawie art. 22 ust. 10 pkt 1 ww. ustawy) i może zaoferować miesięczną kwotę obniżenia wpłat na PFRON, jaka będzie przysługiwać Zamawiającemu w związku z zakupem przez Zamawiającego usług od Wykonawcy;
4. zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie zgodnie z pkt VI SWZ;
5. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte;
6. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
7. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
8. podana **cena** obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia;
9. przedmiot zamówienia realizowany będzie z pomocą Podwykonawcy/ Podwykonawców⁴;
10. część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy i nazwa (firma):

1) Podwykonawca 1
(firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane),

³ w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym wskaźnik tego Wykonawcy, u którego jest on wyższy. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wpisania w treść Formularza ofertowego dwóch wskaźników (dla każdego z wykonawców osobno) Zamawiający będzie brał pod uwagę podczas oceny złożonych ofert wyższy wskaźnik.

⁴ w przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.

zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy:

.....
2) Podwykonawca 2

(firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane),

zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy:

.....

11. jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem ☐,

małym przedsiębiorstwem ☐,

średnim przedsiębiorstwem ☐,

dużym przedsiębiorstwem ☐,

jednoosobową działalnością gospodarczą ☐,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐,

innym rodzajem przedsiębiorcy (wskazać jakim) ☐

(zaznaczyć właściwe)

12. zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych;

13. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

V. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

PODPIS⁶

⁵ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

⁶ Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 3 do SWZ – OŚWIADCZENIE

Formularz składany wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

.....
(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby²)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego”, znak sprawy P-PZ.220.2.2026.AS:

oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.

1. **(wykreślić jeśli nie dotyczy)** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp **podjąłem następujące środki naprawcze:**
.....
2. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)³;
3. oświadczam, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

² Zaznaczyć kogo dotyczy składane oświadczenie.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

-
- 1)(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających
dostęp do tych środków:
 - 2)(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających
dostęp do tych środków:
 4. oświadczam, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe:
..... (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich
prawidłowość i aktualność.
 5. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 4 do SWZ – OŚWIADCZENIE

Formularz składany wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁴

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

.....
(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby⁵)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego”, znak sprawy P-PZ.220.2.2026.AS:

oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ;**

1. **(wykreślić jeśli nie dotyczy)** oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie⁶:
Nazwa podmiotu
.....
Zakres.
.....
2. oświadczam, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 - 1)(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
 - 2)(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
3. oświadczam, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe: (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich prawidłowość i aktualność
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

⁵ Zaznaczyć kogo dotyczy składane oświadczenie.

⁶ podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór Umowy)

UMOWA (Wzór umowy).....

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP: 525-000-73-07, REGON: 001240700, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółek)

.....z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., posiadającą numer NIP.....numer REGON..... i kapitał zakładowy w wysokości:PLN (należy podać w przypadku spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. z art. 230 KSH należy okazać przy zawieraniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych), reprezentowaną/reprezentowanym przez: (w przypadku, gdy w imieniu spółki działa pełnomocnik należy dodać także: działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ... do Umowy.)

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

....., zam.PESEL..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w(kod pocztowy-.....), ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:....., (jeśli przy zawarciu Umowy działa pełnomocnik tej osoby należy dodać także: reprezentowanym przez: działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ... do Umowy.)

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku osób fizycznych)

Panem / Panią zam. nr PESEL.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową”.

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”, numer postępowania P-PZ.220.2.2026.AS i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest stała ochrona osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. t.j. z 2025 r. poz. 532), zwana dalej: "ochroną", z uwzględnieniem warunków i okoliczności określonych w dalszej treści Umowy.
2. Ochrona obejmuje kompleksową, całodobową ochronę fizyczną osób i mienia wraz z obsługą monitoringu i wewnętrznych central telefonicznych w obiektach Zamawiającego tj. Instytutu Ochrony Środowiska - Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przy ul. Słowiczej 32 i ul. Trószyskiego 9 oraz na ich terenie zewnętrznym, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - zwanym dalej OPZ.
3. Zamawiający oświadcza, że obiekty wymienione w § 1 ust. 2 Umowy nie podlegają obowiązkowej ochronie, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. t.j. z 2025 r. poz. 532).
4. Ochrona obejmuje wszelkie czynności mające na celu zabezpieczenie obiektu, przebywających w nim ludzi i znajdującego się na jego terenie mienia. Szczegółowy zakres czynności określony został w OPZ.
5. Wszelkie fakty i dokumenty dotyczące funkcjonowania i zabezpieczenia obiektu objęte są klauzulą poufności o jakiej mowa w § 8.
6. Ochrona będzie wykonywana przez osoby zgłoszone przez Wykonawcę z imienia i nazwiska Zamawiającemu, zgodnie z Wykazem osób przedstawionym przez Wykonawcę na spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XIX pkt 2 ppkt 4) lit b) SWZ.

§ 2 Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w § 1 ust. 2 i 4 Umowy przez okres 36 miesięcy od zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 31.03.2026 r. od godz. 10:00. Ostatniego dnia realizacji Umowy usługa świadczona będzie do godz. 10:00.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), oraz do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1) oraz zachowania w tajemnicy informacji i wiadomości, które uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z § 8 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie

zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – Koordynatorowi wskazanemu w § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy.
6. Wykonawca zapewni niezbędny personel, materiały i narzędzia w celu właściwego i terminowego wykonania Umowy.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
8. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. W czasie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy Wykonawcy są zobowiązani wykonywać również polecenia upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o ile nie kolidują one z przepisami prawa oraz nie wpływają na poziom bezpieczeństwa chronionego obiektu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu świadczonej ochrony i uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
11. Zamawiający może kontrolować Wykonawcę w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy, w tym kontrolować jakość wykonania usług. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach Zamawiający poinformuje Koordynatora. W razie dwukrotnego stwierdzenia w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego nienależytego wykonywania ochrony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z § 6 ust.2 pkt 11) Umowy.
12. W razie powzięcia wątpliwości co do stanu trzeźwości lub odurzenia pracownika ochrony, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pracownika Wykonawcy pełniącego funkcję Koordynatora, który będzie zobowiązany do stawienia się w terminie do 2 godzin we wskazanym przez Zamawiającego obiekcie ochrony i natychmiastowego zorganizowania badania stanu trzeźwości lub odurzenia pracownika ochrony zgodnie z wymogami wynikającymi w tym zakresie z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.).
13. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody Zamawiającego powstałe podczas wykonywania Umowy, chyba że wykaze, iż powstały one mimo zachowania najwyższej staranności przez jego pracowników lub osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy i bez winy tych osób lub winy Wykonawcy.
14. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstały z przyczyn go nieobciążających tzn. niepokojów społecznych, działań wojennych lub obronnych).
16. W razie zagrożenia osób lub mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca jest zobowiązany

niezwłocznie podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i odpowiednich służb.

17. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami usunięcia szkód, o których mowa w § 3 ust. 14 Umowy. Koszty te potrącane zostaną przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
18. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Odmowa udziału Wykonawcy uprawnia do jednostronnego sporządzenia protokołu pod rygorem rozwiązania Umowy i żądania odszkodowania.
19. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
20. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty zawiadomienia go o ujawnieniu zdarzenia.
21. Zapłacona przez Wykonawcę kwota odszkodowania podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. przez swoich pracowników oraz osoby wykonujące obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości.....netto (słownie:.....) plus podatek VAT wg stawki %, co daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie: PLN), zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Miesięczne Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi odpowiednio dla obiektu:
 - 1) ul. Słowicza 32: PLN netto (słownie:) plus podatek VAT wg stawki %, co daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:.....zł;
 - 2) ul. Trószyskiego 9: PLN netto (słownie:) plus podatek VAT wg stawki %, co daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:.....zł.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi pierwszego dnia obowiązywania Umowy wynosi odpowiednio dla obiektu:
 - 1) ul. Słowicza 32: PLN netto (słownie:) plus podatek VAT wg stawki %, co daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:.....zł;
 - 2) ul. Trószyskiego 9: PLN netto (słownie:) plus podatek VAT wg stawki %, co daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:.....zł.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi ostatniego dnia obowiązywania Umowy wynosi odpowiednio dla obiektu:
 - 1) ul. Słowicza 32: PLN netto (słownie:) plus podatek VAT wg stawki %, co daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:.....zł;
 - 2) ul. Trószyskiego 9: PLN netto (słownie:) plus podatek VAT wg

stawki %, co daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:.....zł.

5. Płatność zostanie zrealizowana w miesięcznych cyklach rozliczeniowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej przelewem na wskazany w fakturze VAT, numer rachunku bankowego, widniejący na tzw. białej liście podatników VAT. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w Umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury VAT korygującej. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy zostanie ujęta przez Wykonawcę, w fakturze za pierwszy miesiąc świadczenia usługi. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy zostanie ujęta przez Wykonawcę, w fakturze za ostatni miesiąc świadczenia usługi.
7. W przypadku błędnego wystawienia faktury (np. nieprawidłowa nazwa Zamawiającego, brak jego numeru NIP, niezgodny z Umową termin płatności), termin do zapłaty zaczyna swój bieg w momencie otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT o prawidłowej treści.
8. Faktura zostanie wystawiona na:
Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Słowicza 32
02-170 Warszawa
NIP: 525-000-73-07
9. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 6 ust. 3.
10. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur jako faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.). W przypadkach przewidzianych prawem (np. awaria systemu, tryb offline) lub wobec podmiotów zwolnionych z obowiązku korzystania z KSeF, dopuszcza się przesłanie faktury w formacie PDF na adres e-mail: fakturypdf@ios.edu.pl. Każda faktura musi zawierać prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub w formie papierowej na adres Zamawiającego wskazany w § 5 ust. 8 Umowy.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego oraz prawo do naliczenia kar umownych zastrzeżonych w ustępach poniższych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania całości umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;

- 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności, o której mowa w § 8 Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 4) w przypadku, niespełnienia któregośkolwiek z postanowień określonych w § 3 ust. 12 Umowy 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) brutto za każdy taki przypadek;
- 5) w przypadku niezłożenia informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) brutto za każdy nieprzedłożony dokument, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy. Kara może być nakładana wielokrotnie aż do czasu uzyskania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym;
- 6) w przypadku odmowy przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia do wglądu w wymaganym terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w § 9 ust. 3 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy nieprzedłożony dokument, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby aż do czasu przedłożenia do wglądu przez Wykonawcę ww. dokumentów;
- 7) w przypadku oddelegowania do wykonywania usług wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, o którym mowa w niniejszym postanowieniu (kara może być nakładana wielokrotnie, jeżeli Zamawiający podczas kolejnych kontroli stwierdzi, że osoba oddelegowana nadal nie jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, nawet jeżeli za każdym razem będzie to ta sama osoba);
- 8) w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby zmiany pracowników (tj. więcej niż 15 w trakcie trwania Umowy) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100) brutto za każdą kolejną zmianę pracownika świadczącego ochronę. Do limitu zmian nie wlicza się zmian przeprowadzonych na wniosek Zamawiającego oraz z powodu udokumentowanej choroby lub śmierci osób wykonujących przedmiot zamówienia;
- 9) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu „Instrukcji ochrony obiektów Zamawiającego” w ciągu 14 dni, zgodnie z pkt. 2.43 OPZ Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100) brutto za każde dodatkowe 7 dni zwłoki;
- 10) za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę „Instrukcji ochrony obiektów Zamawiającego” zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100) brutto za każdy dzień, w którym nastąpiło nieprzestrzeganie ww. instrukcji;
- 11) za każde dwukrotne stwierdzenie nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1) i/lub 2) Umowy (w zależności od obiektu którego dotyczy naruszenie);

- 12) w przypadku niezawarcia lub nieodnowienia polisy ubezpieczeniowej OC przez Wykonawcę, o której mowa w § 12 Umowy w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy dzień pozostawania bez wymaganej polisy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania może być także następstwem innych okoliczności niż tylko zawinione zachowanie dłużnika.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub od jej części w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem Umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, w terminie 14 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
 - 3) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od Umowy;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach;
 - 5) w przypadku utraty statusu zakładu pracy chronionej lub statusu spółdzielni socjalnej lub zaprzestania przez wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która

- realizuje zamówienie, prowadzenia działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, tj. niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 913 ze zm.) – w terminie 14 dni od powzięcia informacji o utracie statusu lub o zaprzestaniu prowadzenia ww. działalności,
- 6) gdy suma kar umownych przekroczy 25% wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy – w terminie 14 dni od dnia przekroczenia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie liczby dni, w których usługa świadczona była przez Wykonawcę zgodnie z przedmiotem Umowy. Fakt ten zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.
 3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
 4. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia rażącego niewywiązywania się z warunków Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, polegających w szczególności na:
 - 1) nieobecności pracownika ochrony na stanowisku pracy,
 - 2) ukarania karą umowną z tytułu nienależytego wykonywania Umowy,
 - 3) utraty uprawnień przez Wykonawcę do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy we wskazanym w § 7 ust. 4 Umowy trybie Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczej ochrony osób i mienia do czasu przyjęcia przez Zamawiającego nowej służby ochrony, jednak nie dłużej niż przez okres 2 miesięcy.

§ 8 Poufność, ochrona danych osobowych

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony, w tym tajemnic przedsiębiorstwa. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji poufnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zabezpieczyć przed nieautoryzowanym

dostępem oraz odczytem danych osobowych, a także każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji .

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85).
9. Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie Umowy.
10. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
11. Dane kontaktowe w przypadku spraw dotyczących ochrony danych osobowych.
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych ze strony Zamawiającego: iodo@ios.edu.pl
 - 2) Kontakt do Inspektora Ochrony danych ze strony Wykonawcy: _____
12. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes administratorów, tj. kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
13. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie Umowa i zawarte w niej dane będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i JRWA.
14. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony–przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
16. Dane osobowe nie będą poddawane automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
17. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia

przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

18. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-18 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 9 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby, wykonujące czynności pracownika ochrony zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.). Obowiązki tych osób wynikają z OPZ.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 Umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 10 dni roboczych) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenia zatrudnionego pracownika**
i/lub
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
i/lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

i/lub

- 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

i/lub

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pkt 7 Umowy.
5. Wykonawca wraz z wykazem zgłaszanych osób, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy, w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będzie przekazywał Zamawiającemu dowód, o którym mowa § 9 ust. 3 pkt 2) Umowy. Brak przedstawionego dowodu będzie jednoznaczny z brakiem możliwości wykonywania usługi przez zgłoszoną osobę.
6. W trakcie realizacji Umowy dopuszczalne są zmiany pracowników świadczących ochronę po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu pod warunkiem, że zmian tych nie będzie więcej niż 15 w ciągu 36 miesięcy wykonywania ochrony z zastrzeżeniem § 9 ust. 7 Umowy. Zmiany te będą dokonywane na podstawie przekazanego przez Wykonawcę nowego wykazu osób (według wzoru załącznika nr 8 do SWZ) i nie będą wymagały sporządzania aneksu do Umowy.
7. Każda następna zmiana powyżej liczby określonej w § 9 ust. 6 Umowy będzie powodowała obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na podstawie § 6 ust. 2 pkt 8) Umowy. Do limitu określonego w § 9 ust. 6 Umowy niewliczane są zmiany przeprowadzone na wniosek Zamawiającego oraz z powodu udokumentowanej choroby lub śmierci osób wykonujących przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca wraz z nowym wykazem zgłaszanych osób, o którym mowa w § 9 ust. 6 Umowy, w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będzie przekazywał Zamawiającemu dowód, o którym mowa § 9 ust. 3 pkt 2) Umowy. Brak przedstawionego dowodu będzie jednoznaczny z brakiem możliwości wykonywania usługi przez zgłoszoną osobę.
9. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zgłoszony drogą mailową ma obowiązek wymienić osoby świadczące usługę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia.
10. Zmiana lub zwiększenie liczby osób, które będą wykonywać zamówienie wymaga akceptacji na piśmie przez Zamawiającego, a proponowane osoby nie mogą figurować w Krajowym Rejestrze Karnym. Zmiana lub zwiększenie liczby osób, które będą wykonywać zamówienie nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zgodę pracowników świadczących usługi na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie o pracę (z wyjątkiem PESEL, adresu zamieszkania) oraz informację, że pracownik wyraził zgodę na udostępnienie tych danych

Zamawiającemu.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10 Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel.:....., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy Koordynator:tel.....e-mail:
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy oraz ich danych teleadresowych, będzie odbywać się poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej zgłoszenia o zmianie i w tej samej formie potwierdzenie otrzymania zmiany przez drugą ze Stron.

§ 11. Zmiana Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 13 Umowy - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;
 - 3) zmiany sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna zwłaszcza finansowo dla Zamawiającego i jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy poprzez wyłączenie jednej z lokalizacji ze świadczenia usługi. Wykonawcy nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie, a Zamawiający będzie ponosił koszty wyłącznie za zrealizowaną usługę tj. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za lokalizację, w których świadczona jest usługa.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 4) Umowy drogą elektroniczną z 30-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana ta należy do decyzji Zamawiającego, podczas gdy na Wykonawcę zostanie nałożony obowiązek realizacji usługi w pozostałych lokalizacjach zgodnie z przedmiotem Umowy.
4. Strony dopuszczają również możliwość zmiany postanowień Umowy na podstawie stosownego aneksu podpisanego przez Strony w następującym zakresie oraz w sytuacjach opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji usługi jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;

- 2) w przypadku zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) w przypadku zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji zamówienia;
- 4) zmiany zakresu, sposobu lub terminu realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób i danych kontaktowych, o których mowa w § 10 Umowy, które to zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu.
6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy pzp:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego.
7. Zmiany są inicjowane poprzez złożenie - w formie pisemnej - przez jedną ze Stron, wniosku o zmianę Umowy wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
8. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy pzp w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.).na zasadach określonych w § 11 ust. 10-21 Umowy jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej Umowy. Ciężar dowodu zmiany kosztów wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa § 11 w ust. 8 pkt 1) Umowy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 1) Umowy, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 2) lub 3) Umowy będzie obejmować wyłącznie część

wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

12. W przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 2) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. W celu zawarcia aneksu, dotyczącego zmian określonych w § 11 ust. 8 Umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. W przypadku zmian, o których mowa w § 11 ust. 8 pkt 2) lub 3) Umowy jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 2) Umowy, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 3) Umowy.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 2) Umowy Wykonawca jest również zobowiązany dołączyć do wniosku kopie umów pracowników. Kopia umowy/umów zawierać będzie informację niepodlegającą anonimizacji takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, kwota wynagrodzenia i wymiar etatu.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 3) Umowy jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w § 11 ust. 14 pkt 2) Umowy.

17. W terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 14 Umowa Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
18. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 4) Umowy, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 427 ze zm.).
19. W przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 4) Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
20. W przypadku zmian, o których mowa w § 11 ust. 8 pkt 4) Umowy Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
21. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w § 11 ust. 14. W takim przypadku przepisy § 11 ust. 14-20 Umowy stosuje się odpowiednio.
22. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w wysokości połowy średniorocznego wskaźnika cen materiałów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako „wskaźnik GUS”) za poprzedni rok kalendarzowy.
23. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 3 % dotychczasowego poziomu cen określonych w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Umowy). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji cenowej potwierdzającej zmianę cen materiałów lub kosztów uprawniającą do żądania zmiany Umowy oraz przedłożenia dowodów na potwierdzenie zaistnienia ww. okoliczności.
24. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie § 11 ust. 23 w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania Umowy.
25. W okresie obowiązywania Umowy, zmiany (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, określone w § 11 Umowy, nie mogą łącznie przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia wg stanu na dzień zawarcia Umowy.
26. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 23 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem jest usługa na okres przekraczający 6 miesięcy, w

zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym zmiany Umowy.

27. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
28. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy pzp.
29. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy pzp.

§ 12 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji przedmiotu Umowy na kwotę w wysokości co najmniej 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Zamawiający ma prawo zażądać w każdym czasie przedłożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu celem jego weryfikacji.
2. Dopuszczalne jest zawieranie umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejne okresy ubezpieczenia. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku niezawarcia lub nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od Umowy niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 12) Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaniechaniu zawarcia lub odnowienia polisy przez Wykonawcę albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli siła wyższa będzie stanowiła przeszkodę w ich wypełnieniu. Siłą wyższą w rozumieniu umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan, pandemia, epidemia.
2. Strona może powołać się na okoliczności wskazane w § 13 ust. 1 Umowy tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w terminie trzech dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Zaistnienie okoliczności wskazanych w § 13 ust. 1 Umowy musi zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje, chyba że stanowi fakt powszechnie znany.
4. Jeżeli działanie siły wyższej trwa nieprzerwanie przez okres powyżej 3 miesięcy, Strony mają możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14. Klauzula salwatoryjna

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia.

2. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne, bezskuteczne lub nienadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, realizujące możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlające pierwotną intencję Stron.

§ 15 Inne postanowienia Umowy

1. Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy *posiada status /nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy *posiada status /nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
3. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790), określonego w ustępie powyżej.
4. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji niniejszej Umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oznajmiają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
6. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej szczegółowe zasady lub zmiany sposobu wykonywania Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
8. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
9. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy pzp.
10. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
13. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Strony wyłączają typowe dla dokumentowych form postanowienia, dotyczące miejsca zawarcia Umowy, czasu oraz liczby

egzemplarzy. W takim przypadku Strony ustalają, że Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

14. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.

15. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Kopia polisy

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu _____ w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP: 525-000-73-07, REGON: 001240700, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Instytutem**”

a

_____ ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez _____ pod numerem KRS: _____, posiadającą numer NIP _____ numer REGON _____

zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,
reprezentowanym przez

_____ mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w rozumieniu art. 4 pkt 1) i 2) RODO.
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** – umowa nr _____
- 5) **Organ Nadzorczy** - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1);

- 7) **UODO** – Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 4 ust. 2 i 3 Umowy w ramach operacji, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy Powierzenia do przetwarzania, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
 - 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
 - 3) Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO, UODO oraz chroniło prawa osób, których dotyczą.
 - 4) Niniejsza Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora.

§ 3 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4 CHARAKTER, CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest umożliwienie realizacji Umowy Głównej.
2. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:
 - a) wizerunek rejestrowany w systemie monitoringu;
 - b) dane z tablic rejestracyjnych pojazdów rejestrowanych w systemie monitoringu;
 - c) imię i nazwisko (pозyskane z dokumentu tożsamości).
 - d) inne dane ujawnione w związku z interwencją ochrony – wyłącznie incydentalnie
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - a) pracownicy IOŚ-PIB;
 - b) osoby współpracujące z Instytutem, goście;
 - c) osoby przebywające na terenie objętym ochroną lub monitoringiem, w tym osoby trzecie.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych: zbieranie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 1 powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora. Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w

formie papierowej.

§ 5 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
 - 2) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
 - 3) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
 - 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej;
 - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, udostępnić na żądanie Administratora informacje w związku z koniecznością wywiązywania się przez niego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-34 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych, wskazanych w § 4 ust. 2 i 3 Umowy, oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 6 DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający ma ponadto obowiązek:
 - 1) przekazania Administratorowi (na adres iodo@ios.gov.pl oraz do osoby wskazanej w Umowie Głównej) informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, w ciągu maksymalnie 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego

- naruszenie ochrony danych osobowych wraz z informacjami wymaganymi w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego;
- 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 3) podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 4) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
 - 5) dokonanie analizy, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych,
 - 6) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
 - 7) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO.
 3. Przetwarzający zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO;
 - 2) niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy;
 - 3) niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych

§ 7 PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dalszym Podmiotom Przetwarzającym.
2. Lista Dalszych Podmiotów Przetwarzających na moment zawarcia Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia.
3. W przypadku zamiaru skorzystania przez Przetwarzającego z usług innych Dalszych Podmiotów Przetwarzających przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania przekazując informacje na temat tych podmiotów, (firmę oraz dane

kontaktowe Dalszych Podmiotów Przetwarzających), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone.

4. Jeśli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych.
5. Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania co najmniej tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie podpisana w tej samej formie co niniejsza Umowa.
6. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec dalszych Podmiotów Przetwarzających. Pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych Dalszych Podmiotów Przetwarzających spoczywa na Przetwarzającym.

§ 8 KONTROLA PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Przetwarzającego zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.
3. Przetwarzający nie jest uprawniony do pobierania opłaty związanej z koniecznością zapewnienia obsługi Kontroli Przetwarzania.
4. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Instytutu lub Administratora z tytułu naruszenia ich praw przez Przetwarzającego w wyniku przetwarzania Danych Osobowych tego podmiotu trzeciego niezgodnie z niniejszą Umową, Przetwarzający:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Instytutowi lub Administratorowi;
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Instytutu oraz Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Instytutowi lub Administratorowi;
 - 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Instytut oraz

Administradora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy RODO;

- 4) w przypadku gdy Instytut lub Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych - zwróci Instytutowi lub Administratorowi kwotę zasądzonych i zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
- 5) zwróci Instytutowi lub Administratorowi wszelkie uzasadnione poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Instytutowi lub Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10 WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy należne Przetwarzającemu zawarte jest w Wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy Głównej.

§ 11 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający niezwłocznie zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1061 ze zm.) oraz przepisy RODO UODO.
4. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z postanowieniami Umowy Głównej w zakresie regulacji dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia zawarte w niniejszej Umowie.
5. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Przetwarzającego

Załącznik nr 1
do Umowy powierzenia**LISTA DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH NA DZIEŃ ZAWIERANIA UMOWY**

Oświadczamy, że w ramach realizacji Umowy powierzenia do Umowy Głównej nr _____ z dnia _____ zamierzamy skorzystać z następujących Dalszych Podmiotów Przetwarzających. W przypadku sprzeciwu Administratora zastosowanie ma procedura opisana w § 7 Umowy.

Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania przekazując informacje na temat tych podmiotów, (firmę oraz dane kontaktowe Dalszych Podmiotów Przetwarzających), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone.

LP.	NAZWA I DANE KONTAKTOWE	CHARAKTER I CZAS TRWANIA PODPOWIERZENIA	ZAKRES PRZETWARZANYCH PRZEZ DALSZY PODMIOT DANYCH	CEL PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ DALSZY PODMIOT	RODZAJ I KATEGORIE DANYCH A TAKŻE KATEGORIE OSÓB, ZGODNIE Z UMOWĄ

Data, podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

do Umowy powierzenia

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORU DANYCH
DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

NR _____ Z DNIA _____ R.

_____, z siedzibą w _____ przy ul. _____,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: _____ (oznaczenie sądu
rejestrowego: _____), nr NIP: _____,
reprezentowaną przez: _____, oświadcza:

.....
(miejsce i data sporządzenia)

na podstawie § 11 ust. 2 Umowy powierzenia przetwarzania do Umowy Głównej nr

_____ z dnia _____ r

(podstawa usunięcia danych)

usunęła ze zbioru danych

.....
(nazwa zbioru danych)

dane osobowe

.....
.....
.....
.....
(opis usuniętych danych osobowych)

Z:

.....
.....
.....
.....
(wykaz zniszczonych dokumentów lub nośników informatycznych zawierających dane osobowe
oraz sposób zniszczenia tych danych)

Potwierdzamy, że dane te oraz wszelkie ich kopie zostały trwale usunięte ze wszystkich nośników
danych.

Podpis osoby (osób) upoważnionej

do występowania w imieniu Podmiotu _____

Załącznik nr 6 do SWZ – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
Formularz składany wraz z ofertą – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby

PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu)

.....
.....
składam niniejsze zobowiązanie:

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)
zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....
(określenie zasoby)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)
na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego”, znak sprawy P-
PZ.220.2.2026.AS:

oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

- 3) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zrealizuję usługi, których udostępnione zdolności dotyczą: TAK/ NIE

5) (jeśli tak) zakres realizowanych przeze mnie usług będzie następujący:

UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz usług

Formularz składany na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego”, znak sprawy P-PZ.220.2.2026.AS

Lp.	Przedmiot usługi/ Nazwa zamówienia/	Zamawiający - Odbiorca /nazwa, adres /	Rodzaj obiektu	Powierzchnia użytkowa obiektu	Liczba osób zatrudnionych w chronionym budynku	Termin wykonania zamówienia (od-do)
1			m ²osób	
2			m ²osób	

Powyższe dane należy wypełnić zgodnie z rozdziałem XIX pkt 2 ppkt 4) lit. a) SWZ.

Do wykazu muszą być załączone dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób

Formularz składany na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ OSÓB

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego”, znak sprawy P-PZ.220.2.2026.AS

Lp.	Imię i nazwisko	Czy osoba figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym Tak/Nie (wpisać właściwe)	Informacja o podstawie dysponowania osobą ¹
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Oświadczamy, że osoby wskazane powyżej będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Należy wskazać formę współpracy np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zasób innego podmiotu

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Formularz składany wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE²

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowego Instytutu Badawczego**”, znak sprawy P-PZ.220.2.2026.AS

Stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisany w rozdziale XIX pkt 2 ppkt 4) SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

.....
Nazwa Wykonawcy/ów

.....
Adres/y (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

.....
Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę/ów

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

² Dotyczy w szczególności Wykonawców występujących w formie konsorcjum, spółek cywilnych.